

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

город Пущино

\_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (ИТЭБ РАН), в лице директора ИТЭБ РАН \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Института и Приказа ФАНО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по \_\_\_\_\_,

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: \_\_\_\_\_

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу в: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (ИТЭБ РАН), расположенное по адресу: ул.Институтская, д. 3, г. Пущино, Московской области, 142290.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя в \_\_\_\_\_

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),

на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 ТК РФ)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата начала работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет **право** на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) осуществление с целью развития личных научных компетенций в интересах, под управлением и контролем работодателя следующей деятельности:

- проводить научные исследования и разработки;
- готовить к публикации и публиковать в научных журналах статьи по результатам исследований;
- выступать с докладами на научных семинарах, конференциях, симпозиумах, конгрессах с представлением результатов работ научной общественности;
- готовить и подавать заявки на гранты и научно-технические проекты в различные фонды и другие организации, финансирующие научные исследования и разработки;
- участвовать в выполнении научных и научно-технических проектов, оказании услуг с использованием материально-технической базы Центра коллективного пользования работодателем, при условии, что финансирование таких работ осуществляется за счет внебюджетных источников;
- осуществлять научное руководство работой аспирантов и студентов;
- читать лекции и проводить семинары в рамках научно-образовательных центров и программ для привлечения молодежи к развитию научного направления;
- участвовать в работе ученых и диссертационных советов;

- рецензировать рукописи статей, работать в редколлегиях научных журналов;
- проводить научно-техническую экспертизу заявок на гранты и научно-технические проекты;
- участвовать в мероприятиях по популяризации науки, публиковать научно-популярные статьи, выступать с публичными лекциями, способствующими распространению собственных научных достижений;
- участвовать в организации научных конференций (членство в научных и организационных комитетах конференций);
- готовить и подавать заявки на патенты и регистрационные свидетельства по результатам исследований и разработок;
- осуществлять научно-техническое сотрудничество с российскими и зарубежными учеными с целью повышения эффективности проводимых исследований;
- выполнять другие действия, способствующие профессиональному росту работника и не нарушающие интересов работодателя.

д) предоставление работодателю сведений для определения объемов стимулирующих выплат, в соответствии с критериями, изложенными в разделе IV настоящего трудового договора;

е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

#### 10. Работник **обязан**:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации;

в) осуществлять научную деятельность, определяемую профессиональными интересами работника в рамках реализации научной тематики института:

- осуществлять сбор и изучение научно-технической информации, анализировать отечественный и зарубежный исследовательский опыт;
- повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для повышения эффективности труда;
- владеть актуальной информацией о научно-технологических приоритетах работодателя, изложенных в регламентирующих научную деятельность документах (государственное задание, планы научной работы);
- предлагать направления, способствующие повышению эффективности деятельности научной организации;
- принимать участие в планировании научной деятельности структурного подразделения, согласовывать с руководителем подразделения индивидуальный план научных исследований, отчитываться о ходе выполнения индивидуального плана;
- своевременно информировать о личных профессиональных достижениях, в том числе:
  - опубликование научно-технических или публицистических материалов (монографий, статей, патентов, и др.);
  - прохождение курсов повышения квалификации, стажировок;
  - участие в экспертной деятельности, получение грамот и наград;
  - другие сведения, представляемые по инициативе работника или по запросу работодателя с целью оценки кадрового потенциала;
- предоставлять работодателю необходимые материалы для проведения аттестации;
- в установленные сроки разрабатывать и представлять на утверждение руководству индивидуальный план работы по государственному заданию ИТЭБ РАН;
- качественно, в полном объеме, в срок выполнять работы по государственному заданию ИТЭБ РАН в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и представлять отчеты о проделанной работе.
- **в установленные сроки разрабатывать и представлять на утверждение руководству план выполнения работ по государственному заданию ИТЭБ РАН подразделением, а также индивидуальный план работы по государственному заданию\*;**
- **в установленные сроки разрабатывать и представлять на утверждение отчеты о выполнении государственного задания подразделением\*.**

г) осуществлять публикацию результатов своей научной деятельности в рецензируемых журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ в количестве равном или превышающем значение публикационной активности по занимаемой должности;

д) осуществлять иную научную деятельность по занимаемой должности в соответствии с Квалификационными характеристиками по должностям научных работников ИТЭБ РАН.

*\*Обязанности только Заведующего лабораторией, руководителя научно-исследовательского отдела (руководителя сектора, отделения, группы)*

№	Показатели деятельности	Количественные и качественные оценки**												Комментарий		
		Зав.лаб., рук.науч. но-иссле- дова- тельским отделом (руков. сектора, отдел., группы)		ГНС		ВНС		СНС		НС		МНС			Ст. лаб.- иссл./ Инж.- иссл./ Ст. лаб. с высш. обр.	
1.	Число научных трудов в рецензируемых изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ (монографии, статьи, патенты на изобретения)	7		10		7		5		3		1		-		Учитываются публикации (монографии, статьи, патенты на изобретения), размещенные в научных изданиях, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за отчетный период (Web of Science, Scopus, РИНЦ) по тематике государственного задания. Показатели будут учтены, если: 1. Статьи имеют в титуле ИТЭБ РАН. 2. Монографии прошли рецензирование и утверждение специальным решением Ученого совета и имеют гриф «ИТЭБ РАН». 3. Патенты зарегистрированы в бухгалтерии ИТЭБ РАН
		Web of Science	РИНЦ	Web of Science	РИНЦ	Web of Science	РИНЦ	Web of Science	РИНЦ	Web of Science	РИНЦ	Web of Science	РИНЦ	Web of Science	РИНЦ	
		4	3	6	4	4	3	3	2	2	1	1	-	-	-	
2.	Руководство исследованиями или участие в качестве исполнителя по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам, грантам, а также российским и международным контрактам, договорам, соглашениям	Руководитель		Руководитель		Руководитель		Руководитель/ Исполнитель		Исполнитель		Исполнитель		-		Учитывается количество выполненных и текущих проектов, поддержанных научными фондами, и статус участия в них
3.	Доклады или участие в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях, симпозиумах	Наличие докладов		Наличие докладов		Наличие докладов		Наличие докладов / Участие в числе авторов		Участие в числе авторов		Участие в числе авторов		Участие в числе авторов		Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
4.	Подготовка научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук, магистрантов)	+		+		+		-		-		-		-		Учитывается научное консультирование докторских работ и руководство кандидатскими и магистерскими диссертациями.
5.	Участие в подготовке и повышении квалификации кадров	+		+		+		+		+		+		-		Учитывается участие в подготовке и повышении квалификации кадров (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов).

\*\*Квалификационные характеристики по должностям научных работников ИТЭБ РАН за 5 предшествующих лет.

е) согласовывать с руководителем подразделения научную деятельность, в ходе которой используются принадлежащие работодателю ресурсы:

- материально-техническую и методическую базу, кадровый потенциал;
- экспериментальные и теоретические результаты, научно-техническую и технологическую документацию, экспериментальные протоколы, образцы веществ и материалов;
- ресурсы, предоставляемые работодателю третьими лицами для совместных научных исследований.

ж) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

з) соблюдать трудовую дисциплину;

и) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

к) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет **право**:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель **обязан**:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в следующем размере:

а) должностной оклад \_\_\_\_\_ рублей в месяц, ставка заработной платы \_\_\_\_\_, итого \_\_\_\_\_ рублей в месяц

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по общим вопросам

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера\* :

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Премияльная по итогам выполнения целевых научно-исследовательских работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достижение высоких научных результатов мирового уровня.</li> <li>2. За качество и эффективность исследований по результатам работы (по завершению работы).</li> <li>3. Своевременное и качественное исполнение научными работниками своих должностных обязанностей за отчетный период.</li> <li>4. Разработка эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной деятельности.</li> <li>5. Коммерциализация результатов работы, выполненных за счет средств федерального бюджета.</li> </ol>	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН	По достижению условий получения выплат	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН
Рейтинговая стимулирующая надбавка за качество и эффективность работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов своей научной деятельности в рецензируемых журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ под грифом ИТЭБ РАН.</li> <li>2. Издание монографий в научных издательствах, имеющий шифр ISBN, утвержденных на Ученом совете Института и имеющие гриф ИТЭБ РАН по тематике государственного задания.</li> <li>3. Получение патента, являющегося результатом выполнения бюджетных НИР, полностью или частичным правообладателем которого является Институт и состоящий на учете в бухгалтерии ИТЭБ РАН.</li> </ol>	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН	Перерасчет – ежегодно; выплата – в течение года	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН
Рейтинговая стимулирующая надбавка за привлечение внебюджетных средств	Получение дополнительных средств и внебюджетного финансирования на выполнение НИР и НИОКР по приоритетным направлениям науки согласно объявленным конкурсам министерств, ведомств, открытых аукционов и специальных фондов	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН	Перерасчет – ежегодно; выплата – в течение года	6 баллов ИРНС за полученную конкурсную заявку
Рейтинговая стимулирующая надбавка за работу в области интеграции науки и образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в образовательном процессе высшей школы.</li> <li>2. Успешное руководство аспирантами, магистрантами, бакалаврами, выполняющими работу по тематике государственного задания Института.</li> <li>3. Подготовка учебно-методической литературы.</li> </ol>	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН и решением Ученого совета ИТЭБ РАН от 15.02.2011	Перерасчет – ежегодно; выплата – в течение года.	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН и решением Ученого совета ИТЭБ РАН от 15.02.2011
Рейтинговая стимулирующая надбавка за пророст доли молодых (до 35 лет) научных сотрудников	Научные руководители, обеспечившие закрепление в составе структурного подразделения успешно закончивших обучение магистрантов или аспирантов, выполняющих работу по тематике государственного задания Института	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН	Перерасчет – ежегодно; выплата – один раз в год.	25% должностного оклада
Рейтинговая стимулирующая надбавка молодым ученым (работникам до 35 лет).	Победителям конкурса за лучший проект (тему исследования, разработки и т.п.) по важнейшим направлениям научных исследований	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН и Положением о конкурсе среди молодых ученых ИТЭБ РАН	Перерасчет – ежегодно; выплата – один раз в год.	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН и Положением о конкурсе среди молодых ученых ИТЭБ РАН
Рейтинговая стимулирующая надбавка за качество и эффективность работы руководителей подразделений института**	Устанавливается путем сложения 75% индивидуального рейтинга и 50% суммы ИРНС всех остальных научных работников подразделения, деленное на количество занятых научных ставок подразделения, включая руководителя подразделения.	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН	Перерасчет – ежегодно; выплата – в течение года.	В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ИТЭБ РАН

\* Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии в распоряжении Института финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, или при наличии экономии фонда оплаты труда, экономии средств субсидии на выполнение государственного задания, финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

направляемой на оплату труда работников учреждения, после оплаты прямых затрат и обязательных платежей, связанных с приносящей доход деятельностью, порядок, величина и периодичность которых устанавливаются Положением о системе оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (ИТЭБ РАН).

\*\*Данные выплаты стимулирующего характера производятся только Заведующим лабораторий, руководителям научно-исследовательских отделов (руководителям секторов, отделения, группы).

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

\_\_\_\_\_ (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) \_\_\_\_\_.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней в связи \_\_\_\_\_ (указать основание установления дополнительного отпуска).

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, межотраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_ (вид страхования, наименование локального нормативного акта).

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): \_\_\_\_\_.

## **VII. Иные условия трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

## **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца

(статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **Х. Заключительные положения**

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

#### **Работодатель:**

**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Институт теоретической и  
экспериментальной биофизики  
Российской академии наук  
(ИТЭБ РАН)**  
Адрес (место нахождения)  
ул. Институтская, д. 3, г. Пушкино, 142290  
ИНН 5039002070/5039011001

#### **Работник:**

\_\_\_\_\_ ф.и.о.  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Паспорт (иной документ, удостоверяющий  
личность) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ КП \_\_\_\_\_

Директор ИТЭБ РАН \_\_\_\_\_  
ф.и.о. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_  
подпись работника \_\_\_\_\_

М.П.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_ дата и подпись работника