



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)**

Руководителям территориальных
управлений ФАНО России

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Ленинский проспект, 32а, Москва, 119334
Телефон: (495) 938-17-89, т./факс: (495) 698-52-94
www.fano.gov.ru

Руководителям организаций,
подведомственных ФАНО России

31.10.2016 № 007-18.1.3-17/16-39

На № _____ от _____

О перечне документов

В целях обеспечения своевременного предоставления молодыми учёными документов, необходимых для получения социальной выплаты на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильём молодых учёных подпрограммы «Обеспечение жильём отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, ФАНО России направляет перечень документов для признания молодого учёного нуждающимся в получении социальной выплаты.

Приложение: Перечень документов для получения социальной выплаты на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильём молодых учёных подпрограммы «Обеспечение жильём отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 на 3 л. в 1 экз.

А.В. Степанов

О.К. Кириленко
(499) 215 26 63

Перечень документов для получения социальной выплаты на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильём молодых учёных подпрограммы «Обеспечение жильём отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020.

1. Список молодых учёных, изъявивших желание стать участниками мероприятий по обеспечению жильём молодых учёных подпрограммы «Обеспечение жильём отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 года (приложение № 3 к приказу ФАНО России от 10.12.2015 № 51н) – оригинал, утверждённой директором организации;
2. Решение жилищной комиссии научной организации о признании молодого учёного нуждающимся в получении социальной выплаты – оригинал, подписанный секретарем и председателем жилищной комиссии;
3. Заявление молодого учёного на имя директора научной организации о признании его нуждающимся в получении социальной выплаты (приложение к Порядку признания молодых учёных организаций, подведомственных ФАНО России, нуждающимся в получении социальной выплаты, утверждённого приказом ФАНО России от 10.12.2015 № 51н) – оригинал с визой директора «Председателю жилищной комиссии «Прошу рассмотреть заявление» и отметкой о регистрации заявления научной организацией с указанием даты и входящего номера;
4. Заявление от молодого учёного руководителю ФАНО России Котюкову М.М. о выдаче жилищного сертификата (приложение № 1 к приказу ФАНО России от 10.12.2015 № 51н) – оригинал;
5. Обязательство о соблюдении условий предоставления социальной выплаты молодым учёным (приложение № 2 к приказу ФАНО России от 10.12.2015 № 51н) – оригинал;
6. Копии документов, удостоверяющие личность молодого учёного, членов его семьи (паспорт – все страницы), заверенные нотариально;
7. Свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака – копии, заверенные нотариально;
8. Выписка из домовой книги и финансово-лицевой счёт – оригиналы;
9. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым молодым учёным (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение с отметкой о вступлении в законную силу о вселении (выселении) и иные документы) – копии, заверенные организацией, выдавшей документ;

10. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (например, свидетельство о праве на наследство) – копии, заверенные нотариально;

11. Выписка из технического паспорта на занимаемое молодым учёным жилое помещение с экспликацией жилого помещения (по нашему мнению, это относится только к жилому помещению, в котором молодой состоит на регистрационном учёте по постоянному месту жительства) – оригинал либо копия, заверенная организацией технической инвентаризации;

12. Справки органов технической инвентаризации (БТИ) и организаций, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на заявителя и членов его семьи – оригиналы;

13. Экстерриториальные сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица (заявителя и членов его семьи, совместно с ним постоянно зарегистрированных по месту жительства (с учётом всех изменений фамилии, имени, отчества) на имеющиеся и имевшиеся у него объекты недвижимого имущества (сроком не более трёх месяцев на момент представления документов) – оригинал;

14. Документы с предыдущего места жительства (согласно сведений в паспорте), указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Перечня, если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по последнему месту жительства менее 5 лет – оригиналы либо копии, заверенные организацией, выдавшей документ;

15. Заключение о признании помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии) – копия, заверенная выдавшим органом;

16. Справки органов ЗАГС об изменении фамилии, имени, отчества молодым учёным и (или) членом его семьи (в иных случаях, не связанных с заключением (расторжением) брака) – оригиналы; свидетельство о перемене имени – нотариально заверенная копия;

17. Документ о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае, если молодой учёный ведёт раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой жилой площади – оригинал либо копия, заверенная выдавшим органом;

18. Документ, подтверждающий наличие хронического заболевания, в случае, если молодой учёный имеет в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии) – оригинал;

19. Справка установленной формы из отдела кадров научной организации о стаже (приложение к письму ФАНО России от 26.11.2015 № 007-18.1-13/АС-437) оригинал;

20. Документ, подтверждающий стаж работы в должностях научных работников не менее 5 лет (трудовая книжка) – копия, заверенная отделом кадров научной организации;

21. Документ, подтверждающий наличие учёной степени – копия, заверенная отделом кадров научной организации.